รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์จำกัด (ธพส.)

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจใช้ระบบงบประมาณตามปีปฏิทิน (มกราคม - ธันวาคม) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยส่วนพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายจัดซื้อ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่จะดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชั่นและเป็นข้อมูลในการในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การประหยัดงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แผนการดำเนินการในภาพรวม

ฝ่ายจัดซื้อ ส่วนพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ประจำปี 2567 ประกอบด้วย 11 ฝ่าย 1 ส่วน จากทั้งหมด 14 ฝ่าย รวมเป็นกิจกรรมในแผนการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 216 กิจกรรม โดยส่วนใหญ่เป็นงานที่ใช้จ่ายจากงบดำเนินการ เนื่องจากงานที่ต้องใช้งบลงทุนดำเนินการยังต้องรอให้ สศช. อนุมัติให้ดำเนินการก่อน โดยทั้ง 11 ฝ่าย ที่ได้บรรจุแผนประจำปี 2567 ได้แก่ ฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง ฝ่ายการตลาด ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายดิจิทัล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ฝ่ายบริหารอาคาร ฝ่ายบัญชี ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายวิศวกรรมและบริหารโครงการ ฝ่ายอำนวยการ และ 1 ส่วนงาน ที่ได้บรรจุแผนประจำปี 2567 คือ ส่วนประชาสัมพันธ์ ซึ่ง ฝ่ายบริหารอาคาร เป็นฝ่ายที่ได้รับอนุมัติวงเงินทั้ง 2 ส่วน ในอัตราส่วนมากที่สุด ทั้งนี้ ฝ่ายที่ไม่มีแผนบรรจุ ได้แก่ ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายการเงิน และฝ่ายตรวจสอบภายใน

2. งบประมาณปี 2567

วงเงินงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง 2567 แบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

1. วงเงินงบดำเนินการ จำนวน 644,959,154.47 บาท
2. วงเงินงบลงทุน จำนวน 336,774,107.00 บาท

3. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ส่วนพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วทั้งสิ้น จำนวน 315 งาน โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้โดยรวมเท่ากับ ร้อยละ 9.68 มีรายละเอียดดังนี้

3.1 งบลงทุน ดำเนินการแล้วทั้งสิ้น จำนวน 98 เรื่อง แล้วเสร็จทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 100 วงเงินที่ได้รับการจัดสรรจริงในจำนวน 98 เรื่องนี้ เท่ากับ 336,774,107.00 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริงเท่ากับ 306,308,029.77 บาท ส่งผลให้สามารถประหยัดงบประมาณลงได้ถึง 30,466,077.23 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.05

3.2 งบดำเนินการ ดำเนินการแล้วทั้งสิ้น จำนวน 217 เรื่อง แล้วเสร็จทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 100 วงเงินที่ได้รับการจัดสรรจริงในจำนวน 217 เรื่องนี้ เท่ากับ 644,959,154.47 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริงเท่ากับ 580,412,648.69 บาท ส่งผลให้สามารถประหยัดงบประมาณลงได้ถึง 64,546,505.78 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.00

4. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี 2566 (งาน)	คิดเป็นร้อยละ
พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
1. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ		
1.1 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	12	3.81
1.2 วิธีคัดเลือก	25	7.94
1.3 วิธีเฉพาะเจาะจง	178	56.51
2. งานจ้างที่ปรึกษา		
2.1 วิธีคัดเลือก	3	0.95
2.2 วิธีเฉพาะเจาะจง	16	5.08
3. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง		
3.1 วิธีคัดเลือก	2	0.63
3.2 วิธีเฉพาะเจาะจง	3	0.95
ระเบียบ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุเพื่อการบริหารโครงการ พ.ศ. 2561		
1. วิธีตกลงราคา	37	11.75
2. วิธีคัดเลือก	24	7.62
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	9	2.86
4. วิธีประกาศเชิญชวน	6	1.90
รวมจำนวนงานทุกระเบียบที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	315	100

ตารางที่ 1 : ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน 315 งาน จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงสุด 3 อันดับแรก ดังนี้

ลำดับที่	จำนวนโครงการ (งาน)	คิดเป็นร้อยละ
1.) ตามพ.ร.บ. 2560 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	178	56.51
2.) ตามระเบียบ ธพส. 2561 ด้วยวิธีตกลงราคา	37	11.75
3.) ตามพ.ร.บ. 2560 ด้วยวิธีคัดเลือก	25	7.94

ตารางที่ 2 : ตารางจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงสุด 3 อันดับแรก

จากตารางข้างต้นแสดงให้เห็นว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีปริมาณงานมากถึง 178 งาน คิดเป็นร้อยละ 56.51 ของจำนวนงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด นั้น แบ่งเป็น

1.) งานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มูลค่ามากกว่า 500,000 บาท จำนวน 24 งาน คิดเป็นร้อยละ 13.48

2.) งานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท จำนวน 344 งาน คิดเป็นร้อยละ 86.52

ดังนั้นจากข้อมูลข้างต้นการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มากกว่าร้อยละ 86.52 นั้น เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อย

5. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการภายในปี 2566 (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
1. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ		
1.1 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	99,700,000.00	10.16
1.2 วิธีคัดเลือก	195,070,020.00	19.87
1.3 วิธีเฉพาะเจาะจง	73,347,480.49	7.47
2. งานจ้างที่ปรึกษา		
2.1 วิธีคัดเลือก	8,400,000.00	0.86
2.2 วิธีเฉพาะเจาะจง	27,820,000.00	2.83
3. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง		
3.1 วิธีคัดเลือก	57,050,000.00	5.81
3.2 วิธีเฉพาะเจาะจง	9,400,000.00	0.96

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการภายในปี 2566 (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
ระเบียบ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุเพื่อการบริหารโครงการ พ.ศ. 2561		
1. วิธีตกลงราคา	8,907,000.98	0.91
2. วิธีคัดเลือก	62,790,000.00	6.40
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	35,300,000.00	3.60
4. วิธีประกาศเชิญชวน	403,948,760.00	41.15
รวมเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	981,733,261.47	**100**

ตารางที่ 3 : ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นงบประมาณทั้งสิ้น 981.733 ล้านบาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณสูงสุด 3 อันดับแรก ดังนี้

ลำดับที่	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
1.) ตามระเบียบ ธพส. 2561 ด้วยวิธีประกาศเชิญชวน	403,948,760.00	41.15
2.) ตาม พ.ร.บ. 2560 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีคัดเลือก	195,070,020.00	19.87
3.) ตาม พ.ร.บ. 2560 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	99,700,000.00	10.16

ตารางที่ 4 : ตารางจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณสูงสุด 3 อันดับแรก

จากข้อมูลในตารางที่ 4 พบว่างบประมาณ จำนวน 403.948 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 41.15 ของงบประมาณประจำปี 2567 เป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนตามระเบียบ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุเพื่อการบริหารโครงการ พ.ศ. 2561 เนื่องจากมีงานจัดจ้างประเภทงานจ้างบริการรักษาความสะอาดและงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ของศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ที่มีความจำเป็นต้องจัดหาผู้ให้บริการมาทดแทนสัญญาเดิมที่สิ้นสุดลงในปี 2567

ดังนั้นจากข้อมูลข้างต้น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวน ตามระเบียบ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุเพื่อการบริหารโครงการ พ.ศ. 2561 มากกว่าร้อยละ 41.15 นั้น เป็นการจัดจ้างบริการรักษาความสะอาดและจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเพื่อทดแทนสัญญาเดิม

6. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

ฝ่ายจัดซื้อ ส่วนพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง ขอสรุปปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. รายงานจากผู้รับจ้างในปีที่ผ่านมานั้น ได้มีผู้ประกอบการบางส่วนที่ดำเนินการซื้อขายกับ ธพส. เป็นครั้งแรก โดยประกอบการนั้นต้องดำเนินการลงทะเบียนผู้เสนอราคาที่ก่อให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

2. ระบบงานภายใน ได้แก่ ระบบ I-Data และระบบ I-Process เกิดเหตุขัดข้องในการดึงข้อมูลของระบบและจำเป็นต้องรอแก้ไข ทำให้การประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีจำต้องล่าช้าออกไป

3. การจัดเก็บเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ได้ถูกจัดเก็บให้เป็นระบบ จึงไม่เอื้อต่อการสืบค้น จึงต้องใช้ระยะเวลาในการสืบค้นหาเอกสาร

4. ขาดการสนับสนุนในการพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหาด้านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ไม่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน และทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการมากขึ้น

7. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

7.1 ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ใช้ E-Procurement System หรือระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มความโปร่งใส
- กำหนด มาตรฐานการสั่งซื้อ และแผนจัดหาพัสดุให้สอดคล้องกับความต้องการ
- ลด ขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และปรับปรุงกระบวนการอนุมัติให้รวดเร็วขึ้น
- ใช้ การจัดซื้อแบบรวมศูนย์ (Centralized Procurement) เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มอำนาจต่อรอง

7.2 บริหารจัดการซัพพลายเออร์อย่างมีประสิทธิภาพ

- คัดเลือกผู้จำหน่ายที่มีคุณภาพและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับซัพพลายเออร์
- ใช้ระบบประเมินผู้ขาย โดยพิจารณาด้านราคา คุณภาพ การส่งมอบ และบริการหลังการขาย
- ทำข้อตกลง Long-Term Contract กับซัพพลายเออร์ที่มีศักยภาพเพื่อลดต้นทุนและลดความเสี่ยงในการจัดหา

7.3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสต๊อกพัสดุ

- ใช้ Just-in-Time (JIT) ลดการกักตุนของที่ไม่จำเป็น
- จัดทำ ระบบติดตามพัสดุแบบเรียลไทม์ เช่น RFID หรือ Barcode เพื่อช่วยตรวจสอบปริมาณพัสดุได้แม่นยำ
- กำหนด จุดสั่งซื้อขั้นต่ำ (Reorder Point) เพื่อป้องกันสินค้าขาดสต๊อก

7.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการพัสดุ

- ใช้ AI และ Big Data วิเคราะห์แนวโน้มการใช้พัสดุและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ
- ปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลและช่วยในการวางแผนการจัดซื้อ
- ใช้ E-Catalog หรือระบบฐานข้อมูลสินค้าเพื่อช่วยให้การเลือกซื้อสะดวกขึ้น

7.5 พัฒนาบุคลากรด้านการจัดหาพัสดุ

- จัด อบรมพนักงาน เกี่ยวกับเทคนิคการจัดซื้อ การใช้ระบบใหม่ และการบริหารซัพพลายเชน
- ให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องตามกฎระเบียบ
- กระตุ้นให้พนักงานใช้แนวคิด Lean Procurement หรือการจัดซื้อที่ลดความสูญเปล่า

(นายนรภัทร เกาะส้ม)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ส่วนพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง

(นายกฤตานน ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ ฝ่ายจัดซื้อ

27 ก.พ. 68

ทราบ

(นายธีธัช สุขสะอาด)
รองกรรมการผู้จัดการ ปฏิบัติงานแทน
กรรมการผู้จัดการ

28 ก.พ. 2568